

新人研修年間プログラム

研修項目	方法	テーマ(主な内容)				
		オリエンテーション	4～6月	7～9月	10～12月	1～2月
1. 新人看護師 研修概要	講義	●教育委員会(活動内容、年間研修計画、新人教育、看護技術チェックリスト、プリセプター制度)				
	GW			3ヶ月の振り返り	6ヶ月の振り返り	学びと今後の課題
	実践	業務	日勤、・早・遅番	ローテーション研修	夜勤トレーニング	
		技術チェックリスト		中間評価	中間評価	最終評価
	接遇チェックリスト		中間評価		評価	
2. 看護師の必要な知識と姿勢	講義	●看護部について(目標管理、職員報告書、接遇、勤務心得)				
3. 看護技術の基礎	講義 演習	●薬品管理(薬品管理方法、持参薬の取り扱い、薬品使用に関する留意点、服薬方法、電カル管理)				
		●褥瘡対策委員会(褥瘡・NST委員会の活動内容、SGAシート、褥瘡対策、スキンケアの基本、栄養管理の看護)				
			●退院支援(退院支援の流れ、シート、計画書、転棟時の運用、カンファレンス)			
			●脳外科疾患の看護(観察、麻痺や高次脳機能障害の看護、治療・処置、臓器移植)			
			●看護診断(看護過程、看護診断、計画立案、評価)			
			●清潔・衣生活(清潔援助方法・留意点、口腔ケア、環境整備、排泄援助・留意点)			
			●食事(食生活の援助、食事介助、配膳、トロミ・水分チェック)			
			●吸入・吸引(酸素吸入、吸引、ネブライザー)			
			●注射法(技術、管理、与薬方法)			
			●検査時の看護(検体検査、指示受け、アンギオ時の看護、採血技術、EKG)			
4. 情報管理・医療安全	講義 演習	●医療安全小委員会(活動内容、インシデント防止、マニュアル、カンファレンス、誤薬・誤認防止、コードブルー)				
		●感染対策小委員会(活動内容、感染防止、マニュアル、廃棄物の取り扱い、発生時の報告・対応)				
		●記録委員会(活動内容、記録マニュアル内容)				
			●電子カルテ(基本的な操作、情報収集方法、看護必要度、スキャン書類の取り扱い)			
5. 看護部組織	講義	●看護部について(組織・リネン・目標・委員会・看護協会・院外研修)				